

Pedagogisch werkplan

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Dalton Kindcentrum Jan Ligthart. Als basis voor onze peuterspeelgroep (PSG) en buitenschoolse opvang (BSO) zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs als op de PSG en de BSO. Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door o.a. de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (regels en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Dit pedagogisch werkplan van Dalton Kindcentrum Jan Ligthart is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de opvanglocaties van de Stichting Archipel Kinderopvang. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Ook is dit werkplan beschikbaar via de website.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Sjoerd Wassink

Directeur Dalton Kindcentrum Jan Ligthart

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over pedagogisch professionals. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang	6
3. Visie Dalton Kindcentrum Jan Ligthart.....	7
3.1 Dalton	7
3.2 De kernwaarden van Dalton	7
3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum.....	8
4. Groepen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart	10
4.1 Basisgroep/stamgroep	10
4.1.1 Peuterspeelgroep.....	10
4.1.2 Buitenschoolse opvang	10
4.2 Globale dagindeling PSG	11
4.3 Globale dagindeling VSO/BSO.....	11
4.4 Materialen en binnen- en buitenruimte	12
5. Pedagogische professionals	14
5.1 VOG en personenregister kinderopvang	14
5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers	14
5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO	15
6. Volgen van de ontwikkeling.....	16
6.1 Kindvolgsysteem en mentorschap	16
6.2 Zorgen over de ontwikkeling	17
7. Het contact met ouders	18
7.1 Extra activiteiten	18
7.2 Intake/Wennen/overdracht.....	18
7.3 Brengen en halen	18
7.4 Afwezigheid melden	18
7.5 De ouderapp	19
7.6 Medezeggenschap	19
7.7 Klachten	19
8. Voorschoolse Educatie (VE)	20
8.1 Samenwerking met ouders	20
8.2 Uk & Puk	20
9. Veiligheid en gezondheid van de kinderen	22
9.1 Eten en drinken.....	22
9.2 Zieke kinderen	22
9.3 Medicijngebruik	22
9.4 Vierogenprincipe.....	23
9.6 Groepsafspraken.....	23

9.9	Trakteren	24
9.10	Beleid veiligheid en gezondheid	24
9.11	Brandpreventie	24
9.12	Calamiteiten.....	24
9.13	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	24
9.14	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte.....	24
9.15	GGD.....	24

1. Inleiding

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 2 tot 13 jaar. De peuterspeelgroep (PSG) en de buitenschoolse opvang (BSO) op Jan Ligthart wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang.

Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de medewerkers is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de medewerkers op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Dalton Kindcentrum Jan Ligthart en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan pedagogisch professionals en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en de MR na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2. Visie Stichting Archipel Kinderopvang

Stichting Archipel vindt dat ieder kind de kans moet krijgen zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben daar recht op en wij zijn er tot in onze tenen van overtuigd dat ieder kind die kans moet krijgen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en ze toerusten met de vaardigheden die ze in deze tijd nodig hebben.

Maar waarom vinden we dit zo belangrijk? En hoe realiseren wij dat? Dat is hieronder in onze missie en visie te lezen.

2.1 Missie

Stichting Archipel verbindt kinderopvang en basisonderwijs organisatorisch in één organisatie. Hierdoor kunnen de locaties van Stichting Archipel een totaalaanbod verzorgen in integrale kindcentra. Een integrale aanpak helpt kinderen zich optimaal ontwikkelen, omdat alle professionals vanuit verschillende kennisgebieden het kind centraal stellen vanuit één visie, als één team, in één omgeving.

2.2 Visie

Als kinderen van jongs af aan in zo'n veilige omgeving kunnen spelen, leren en ontdekken in hun eigen tempo en hun eigen doorgaande leerlijn, ontwikkelen ze zich eerder én verder en starten kinderen in het onderwijs zonder achterstand. De kindcentra bieden een bodem om te groeien, waar kinderen hun beste zelf kunnen zijn in een veilige omgeving die is gericht op hún kansen en mogelijkheden.

2.3 Kernwaarden

De kernwaarden van een organisatie zijn de fundamentele principes en overtuigingen die richting geven aan de cultuur, het gedrag en de besluitvorming binnen de organisatie. Ze vormen de basis van wat een organisatie belangrijk vindt en wat ze nastreeft, en ze fungeren als een kompas voor het handelen van zowel medewerkers als leidinggevendenden.

1. Transparantie en Vertrouwen "We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen"

Onze kracht ligt in openheid en betrouwbaarheid: we communiceren eerlijk en zonder oordeel, zodat iedereen zich gehoord en begrepen voelt. Vertrouwen is de basis van onze relaties, zowel binnen als buiten onze organisatie. Zowel naar kinderen en ouders/verzorgers, als naar elkaar.

2. Diversiteit en Samenwerking "Verschillen verrijken ons"

We omarmen onze unieke perspectieven en werken samen vanuit gedeelde waarden en respect. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor ieders inbreng, waardoor we samen groeien in een inclusieve en professionele omgeving waar iedereen zich thuis voelt. Dit wordt tot in de groep gevoeld.

3. Ontwikkeling en Inspiratie "Fouten maken mag, zolang we ervan leren"

We creëren een omgeving die stimuleert tot persoonlijke groei en ontwikkeling, zowel van kinderen als van medewerkers. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en inspireert anderen door het goede voorbeeld te geven. Samen vinden we balans tussen geven en nemen, groeien en ruimte bieden. We streven naar de beste versie van jezelf!

3. Visie Dalton Kindcentrum Jan Ligthart

3.1 Dalton

Op Dalton Kindcentrum Jan Ligthart bieden wij kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. We hebben een duidelijke missie en visie van waaruit wij dingen doen. Over alles is goed nagedacht waarbij we telkens het kind centraal in gedachten hebben. We begeleiden ieder kind binnen een individuele leer-ontwikkellijn; ieder kind krijgt persoonlijke aandacht met een benadering die bij dat kind past. Onze kinderen krijgen de vrijheid om de wereld op hun eigen manier te ontdekken; we begeleiden ze om zelf hun vrije tijd te plannen en leren ze zelf kiezen uit een rijk aanbod aantrekkelijke activiteiten.

Zo kan ieder kind dingen doen die het kan en leert het dat het goed is zoals het is. Dankzij persoonlijk contact en betrokkenheid van ouders kunnen we samen kinderen op een positieve manier zelfstandig laten worden.

Met een sterke basis aan ruime kennis en vaardigheden weten onze kinderen daarom wat ze nodig hebben en hoe ze dingen voor elkaar kunnen krijgen. Ze krijgen een eigen indruk van hun samenleving en kennen hun eigen rol hierin. **Sterke basis, eigen indruk.**

De pedagogisch professionals stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Het gedachtengoed van Helen Parkhurst ligt hieraan ten grondslag. Onze basishouding naar kinderen is liefdevol en belangstellend. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op de opvang. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces. Een kind dat zich prettig en geaccepteerd voelt op de opvang en in de groep, zal zich positief ontwikkelen en kunnen profiteren van alle nieuwe kansen en uitdagingen die de opvang biedt. Welbevinden zien we als een pijler voor een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen. We streven ernaar om bij te dragen aan het welbevinden en een positief zelfbeeld van kinderen, zodat zij met zelfvertrouwen in de wereld komen te staan.

3.2 De kernwaarden van Dalton



Het Daltononderwijs is ontstaan in het Amerikaanse plaatsje Dalton. Helen Parkhurst was hier onderwijzeres aan een 'eenmannsschool'. Ze gaf les aan 40 kinderen van zeer verschillende leeftijden. Hoe moest zij al die verschillende kinderen tot hun recht laten komen? Het verschil van aanleg, interesse en leeftijd was namelijk groot en klassikaal onderwijs was praktisch onmogelijk. Om een bepaalde groep kinderen iets uit te leggen en andere kinderen aan zichzelf over te laten moest ze kinderen leren zelfstandig bezig te zijn en elkaar te helpen. Ze ontwikkelde geen strakke methode met voorgeschreven regels, maar paste het onderwijs aan op de kinderen die ze had. Zo ontstonden de drie beginselen van het Daltononderwijs: samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid/vrijheid.

beginselen van het Daltononderwijs: samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid/vrijheid.

Kernwaarden op Kindcentrum Jan Ligthart

Samenwerking

Door kinderen goed te laten samenwerken, vullen ze elkaar aan, helpen ze elkaar op basis van sterke en zwakke punten, proberen ze samen naar een oplossing te zoeken én stimuleren ze elkaar. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en daardoor kunnen we nog meer resultaten halen, zowel op sociaal- als leergebied. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ten opzichte van elkaar meelevend, belangstellend en verdraagzaam zijn.

Zelfstandigheid

Wij stimuleren zelfwerkzaamheid door de kinderen zelfstandig en zelf ontdekkend te laten werken. De taken die een kind aangeboden krijgt zijn aangepast aan zijn of haar ontwikkeling en individuele

leermogelijkheden. De taken zijn zo aan ieder kind aangepast dat hij of zij er zelfstandig aan kan werken en problemen kan oplossen. Naarmate het kind zelfstandiger wordt, leert het meer gerichte keuzes te maken. De pedagogisch professional kan opdrachten aanpassen aan het niveau van het kind. Daarnaast leren we kinderen een stukje zelfstandigheid in bijvoorbeeld het opruimen van spelmaterialen. Zo heeft iedereen zijn of haar eigen taak.

Verantwoordelijkheid/vrijheid

Vrijheid betekent niet dat een kind kan doen en laten wat het wil; het gaat gepaard met een groot verantwoordelijkheidsbesef. **12-jarigen** ervaren vrijheid in verschillende mate op hun eigen manier. In taken vinden kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid. De pedagogisch professional kent en begeleidt de kinderen individueel goed. De ruimte voor ieders vrijheid en verantwoordelijkheid wordt afgestemd op wat de leerling aankan.

Effectiviteit

Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Parkhurst wil omwille van de efficiency kinderen juist verantwoordelijkheid in handen geven. Zij stelt dat als kinderen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, het kind persoonlijk groeit. Parkhurst maakt in haar Dalton Plan van kinderen als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor hun taak, hun eigen opdracht, dat ze in vrijheid uitvoeren. Onderwijs behoort kinderen en jeugdigen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven.

Reflectie

Reflectief vermogen, nadenken over je eigen gedrag en je eigen bijdrage, is binnen Dalton belangrijk. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Dalton kindcentrum vanzelfsprekend. Iedere medewerker die werkt op een Dalton kindcentrum reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook bij een BSO en PSG vindt reflectie over de kwaliteit van het aanbod voortdurend plaats door vraagstelling en het ontwikkelde in en out check poster. Kinderen leren op deze wijze te vertellen over hetgeen dat hun bezighoudt en hoe zij zich erbij voelen.

3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat de herkenning geeft. Een belangrijke pijler in de leader in me en dus belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

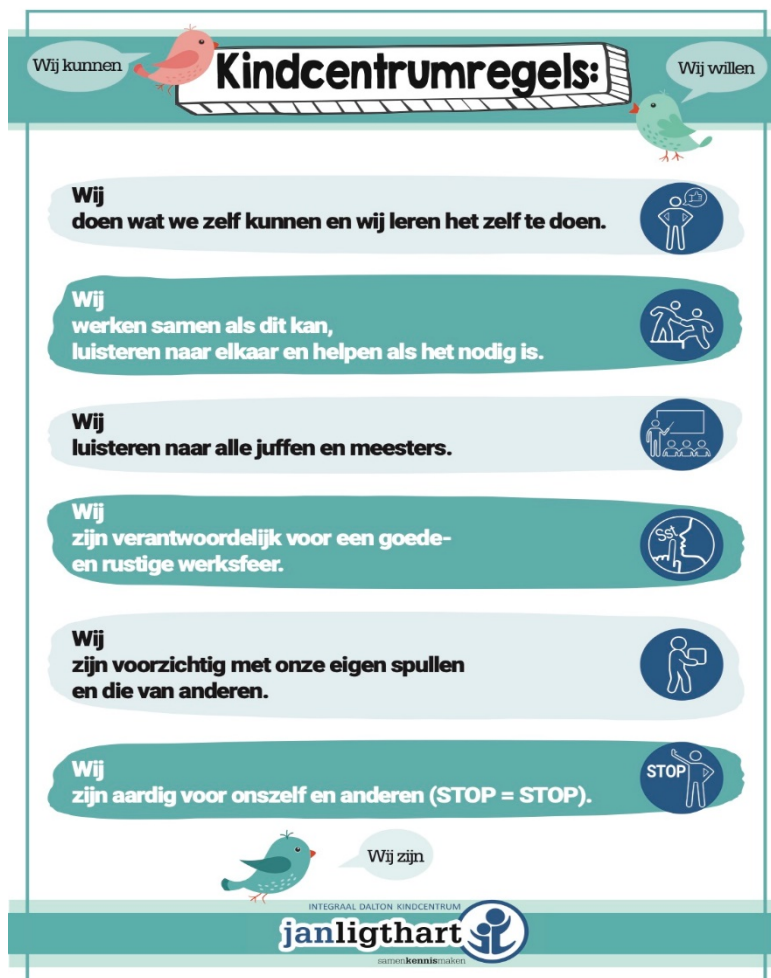
Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van thema's. De PSG en de kleuters trekken hierin nauw met elkaar samen op. Ze gaan bijv. er samen op uit als er buitenshuis een activiteit rondom het thema wordt georganiseerd, maar ook binnenshuis zal dit aan de orde zijn.
- De peuters en kleuters spelen zoveel als mogelijk samen met elkaar binnen en buiten.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.

Bovenstaande is heel erg belangrijk voor de peuters om de overgang van de kinderopvang naar school zo klein mogelijk te maken. De peuter is niet alleen vertrouwd met het gebouw, maar ook met de medewerkers en de werkwijze binnen het kindcentrum. Uiteraard worden de activiteiten bij de peuters aangepast naar de leeftijd van de kinderen en waken we ervoor dat de peuter ook echt peuter mag en kan zijn.

Ook bij de BSO is er sprake van een doorgaande lijn:

- Kinderen checken bij aanvang van de BSO in, zodat er sprake is van een zachte landing naar een dag onderwijs te hebben gevolgd. Deze werkwijze wordt ook toegepast in het onderwijs en is een onderdeel van het daltonbeleid.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken:



Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Bij zowel de peuters als de kleuters wordt er gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem: KIJK. **Bosos**. Daarnaast is de KC-ers nauw betrokken bij ieder kind van 2 tot 13 jaar binnen het kindcentrum als er bepaalde zorgen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in de zorgbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs zodra het kind vier wordt. Dit heeft vele voordelen in de toekomst. Voor zowel het kind, omdat de zorg doorgetrokken kan worden vanwege de korte lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Maar ook voor het kindcentrum, omdat de zorg eerder opgepakt kan worden wat er wellicht toe kan leiden dat er in de onderwijsperiode geen of minder zorg nodig is.
- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- Ontwikkelingen binnen de opvang worden besproken tijdens de zes wekelijkse teamoverleggen. Tijdens de startdag van elk nieuw schooljaar starten team opvang en onderwijs samen om ontwikkelingen en afspraken met elkaar door te nemen.

4. Groepen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart

Op Dalton Kindcentrum Jan Ligthart zijn we een kindcentrum van 2 tot 13 jaar. Hierbij bieden we één PSG groep aan van 2 tot 4 jaar (VE), een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we de PSG en de BSO op ons kindcentrum hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep/stamgroep

4.1.1 Peuterspeelgroep

De peuterspeelgroep bestaat op maandag- en vrijdagochtend uit maximaal 8 kinderen van 2 tot 4 jaar. Op dinsdag- en donderdagochtend is de maximale groepsgrootte 7 kinderen. Dit is tevens de stamgroep en wordt de groepsruimte van de peuters als basis gebruikt. Echter kunnen tijdens spelen en spelactiviteiten de kleuters worden opgezocht. Er worden dan of kleine uitstapjes gemaakt naar de kleuters, maar kunnen de kleuters ook een kijkje nemen bij de peuterspeelgroep. Of zijn er gezamenlijke activiteiten die in de centrale hal en/of het speellokaal worden georganiseerd en spelen ze samen buiten. Dit heeft niet alleen als doel om kleuters en peuters van elkaar te laten leren, maar ook om de overgang naar de basisschool zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen en zo klein mogelijk te houden voor peuters die doorstromen.

4.1.2 Buitenschoolse opvang

Bij de BSO werken wij met één basisgroep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met een maximale groepsgrootte van 30 kinderen. Hoeveel kinderen we daadwerkelijk per middag opvangen is afhankelijk van de behoefte, maar uiteraard ook het aantal beschikbare medewerkers. Het kindleisterratio is hierin leidend.

De gehele groep start de middag in het speellokaal. Hier kunnen de kinderen even rustig schakelen van onderwijstijd naar de BSO en wordt er met elkaar wat gegeten en gedronken. Na het eet- en drinkmoment worden er diverse activiteiten uitgezet. Dit kan in alle ruimtes die de BSO tot haar beschikking heeft zoals de ruimte van de peuterspeelgroep, het speellokaal en de buitenruimte. Wat we belangrijk vinden is dat de kinderen zelf hun activiteit kunnen kiezen. Dit is één van de pijlers van Dalton. Op dat moment spreken we van een open deurenbeleid en worden alle kinderen automatisch door elkaar gehusseld. Om het overzicht te bewaren maken de pedagogisch professionals van tevoren duidelijke afspraken met elkaar over wie welke activiteit begeleidt en waar ze op welk moment zijn. Ook zijn er afspraken met de kinderen die geregeld met ze worden herhaald.

Schoolvrije dagen

De BSO is drie middagen in de week tijdens schoolweken geopend. In geval van een studiedag vanuit het onderwijs inventariseren we op voorhand hoeveel behoefte er is aan BSO. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen openen we onze BSO. Uiteraard nemen we alle ouders goed mee in dit proces.

Tijdens schoolvakanties bieden we BSO aan op Montessori Kindcentrum De Plotter. Op deze manier kunnen we én voorzien in de vraag naar BSO, maar kunnen we ook realiseren dat de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee samen te kunnen spelen. Daarnaast biedt een grotere groep meer mogelijkheden voor een divers activiteitenprogramma.

Bij de BSO van Montessori Kindcentrum De Plotter zijn er in de vakanties twee basisgroepen van maximaal 30 kinderen. In één van deze twee groepen worden alle kinderen van Dalton Kindcentrum Jan Ligthart opgevangen. Alle kinderen van Jan Ligthart worden dus in één en dezelfde groep opgevangen. Dit doen we voornamelijk om de sociaal emotionele veiligheid te kunnen borgen. Door ze samen te houden zijn er altijd vertrouwde gezichten aanwezig, maar tegelijkertijd juist veel andere

kinderen om mee te kunnen spelen. Hierdoor geef je de kinderen zelf een keuze waar zij op dat moment behoefte aan hebben.

Uiteraard hebben de medewerkers, vanwege de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen in de groep, extra aandacht voor de samenvoeging. Dit doen ze onder andere door extra oog te hebben voor ieder kind binnen de BSO, eventueel eerder inspelen op dergelijke situaties en het bieden van structuur gedurende de dag. Daarnaast wordt er vanuit Montessori Kindcentrum De Plotter, zoveel als mogelijk, met vaste krachten vanuit de BSO gewerkt en indien mogelijk ook de vaste kracht vanuit Dalton Kindcentrum Jan Ligthart. Verder worden ouders goed meegenomen in de samenvoeging zodat iedereen weet wat er verwacht kan worden.

Hoe de vakantie BSO bij Montessori Kindcentrum De Plotter eruit ziet staat beschreven in hun pedagogisch werkplan. Deze is, naast de geboden producten, in te zien op de website van het kindcentrum (<https://deplotter.nl/kinderopvang/vso-bso>).

4.2 Globale dagindeling PSG

De PSG wordt 4 ochtenden in de week van 08.30 tot 12.30 uur aangeboden in de schoolweken. Op deze dagen brengen de ouders hun peuter naar de PSG voor een educatieve, maar fijne en plezierige tijd.

Globaal ziet de ochtend er als volgt uit:

Tijd	
08.30 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. De peuter kiest vervolgens iets om mee te spelen en de ouder kan evt. nog even blijven. Uiterlijk 09.00 uur is er afscheid genomen.
09.00 – 10.15 uur	Het is tijd voor de kring. In de kring wordt de ochtend gestart door bijv. liedjes te zingen, boek lezen, een verjaardag vieren en evt. een passende activiteit bij het thema. In aansluiting op de kring is er een activiteit voorbereid door de pedagogisch professionals. Om beurten/in groepjes kunnen de peuters hieraan meedoen.
10.15 – 10.30 uur	Er wordt een toiletronde gedaan. Wanneer kinderen zelf naar het toilet kunnen dan doen zij dit zelfstandig onder toezicht van de medewerker. De kinderen die dit niet kunnen worden geholpen door de medewerker. De kinderen met een luier worden verschoond door de medewerker. Dit gebeurt allemaal in afstemming met de ouders.
Rond 10.30 uur	Er wordt gezamenlijk fruit gegeten en gedronken.
10.45 uur	We gaan samen met de kleuters naar buiten. Evt. trekken we erop uit. Afhankelijk van de behoefte van de peuters blijven we buiten of gaan we al eerder naar binnen voor vrij spel.
11.45 uur	We gaan naar binnen, dekken de tafel en eten een boterham. Aansluitend wordt er voorgelezen.
12.30 uur	De peuters worden opgehaald. Mondelinge overdracht met ouders.

4.3 Globale dagindeling VSO/BSO

Tijdens de VSO brengen de ouders vanaf 07.30 uur de kinderen op de groep. De kinderen kunnen hier eventueel ontbijten, als ouders zelf het eten en drinken meegeven. Na even vrij te hebben gespeeld worden de kinderen om 08.25 uur door de opvang naar school gebracht.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De BSO is in de schoolweken geopend van 14.30 en tot 18.00 uur. De pedagogisch professional haalt de kinderen uit groep 1 en 2 op, kinderen vanaf groep 3 komen zelfstandig naar de BSO.

Globaal ziet een BSO-middag er als volgt uit:

Tijd	
14.30 uur	Kinderen komen binnen en checken in om vervolgens aan de groepstafel te starten.

14.45 uur	We gaan wat drinken en eten wat fruit naar keuze. Tevens hebben we een groepsgepraak in de stamgroep over de check-in.
15.00 uur	Vrij spel en/of begeleide activiteit
16.00-16.20 uur	We gaan wat drinken en eten. We eten 1 cracker of rijstwafel en kinderen kunnen deze naar eigen keuze beleggen. Tevens eten we wat rauwkost.
16.45 uur	Vrij spel
17.00 – 18.00 uur	Kinderen worden gehaald. Mondelinge overdracht aan ouders + een koekje voor onderweg.

Aan het einde van de opvangtijd, vertellen wij samen met het kind aan de ouders hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd, zorgen we ervoor dat we dat in de opvang ook weten. De pedagogisch professional is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO-tijd goed wordt afgesloten. (Zie *bijlage algemene afspraken BSO Jan Ligthart, te vinden onderaan dit document*)

4.4 Materialen en binnen- en buitenruimte

Zoals in de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basis/stamgroep. De PSG heeft hiervoor een eigen groepsruimte tot haar beschikking. In deze ruimte zijn diverse hoeken gecreëerd waar ze kunnen spelen. Te denken valt aan een huishoek en een bouwhoek. Daarnaast is er voor de peuters genoeg spel materiaal wat aansluit op hun leeftijd en de fase van ontwikkeling zoals Klei en puzzels. Tevens wordt het materiaal gedurende de periode afgewisseld zodat er verschillende ontwikkelingsgebieden worden geprikkeld.

De ruimtes die door de BSO worden gebruikt is de ruimte van de peuterspeelgroep, het speellokaal, de buitenruimte en zo nu en dan ook de keuken van het kindcentrum. Door deze verschillende ruimtes te gebruiken kunnen we een divers aanbod op onze BSO bieden. Zo kunnen we in het speellokaal lekker actief doen met de kinderen, kunnen we in de keuken koken/bakken en is de ruimte van de peuterspeelgroep perfect voor onze jongste kinderen op de groep. Verder is er volop materiaal voor de kinderen van de BSO die ze in de hal kunnen vinden. Te denken valt aan laserguns, maar ook creatief materiaal zodat ze lekker aan tafel kunnen knutselen.

Er wordt niet alleen aandacht geschonken in het aanbod van materialen, maar worden er ook, bij zowel de PSG als de BSO, diverse activiteiten georganiseerd. De activiteiten die worden georganiseerd hebben vaak een link met het thema van die maand binnen het kindcentrum. Is het thema wereld? Dan gaan de peuters en de kleuters samen een reis rond de wereld maken door in het vliegtuig te stappen. En gaan ze bij de BSO lekkere gerechten van verschillende landen koken. **Bso heeft eigen thema's**

Los van de praktische inrichting om de groepsruimte voor zowel de PSG als de BSO aantrekkelijk te maken, wordt er ook veel aandacht geschonken aan de beleving. De groepsruimte speelt immers een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de kinderopvang is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De pedagogisch professional besteedt veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Maar er is ook nagedacht over de kleurstelling in de ruimte en over harde en zachte materialen om ervoor te zorgen dat de ruimte een "huiselijk" en warm gevoel geeft. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Daarnaast zijn alle ruimtes binnen het kindcentrum zijn hierbij volledig ingericht volgens de visie van Dalton. Kernwoorden die hierbij toepasselijk zijn, zijn:

- Vrijheid in gebondenheid

- Spelend en onderzoekend leren
- Veilige en uitdagende leeromgeving
- Verschillende hoeken
- Veiligheid
- Doelgericht

De kernwoorden worden, zowel in de binnen- als buitenruimte, toegepast door deze zo in te delen dat de kinderen nieuwsgierig worden om vervolgens zelf op onderzoek te kunnen gaan. Door deze vrijheid te krijgen kunnen ze spelenderwijs leren. Daarom zijn er lage en open kasten zodat de kinderen zelf materialen en activiteiten kunnen pakken, maar ook weer kunnen opruimen. Zijn er verschillende hoeken voor de kinderen gecreëerd waar ze zelf tot spel kunnen komen. Is het buitenterrein op een speelse manier ingericht met meerdere mogelijkheden om de kinderen te triggeren op ontdekking te gaan. Maar niet geheel onbelangrijk, de ruimtes zijn zo ingericht waarbij is ingestoken op veiligheid. Zowel fysiek, maar vooral mentaal. Dit hebben we gerealiseerd door het huiselijk en knus in te maken.

Verder beschikt Het kindcentrum over een ruime buitenruimte met allerlei verschillende speeltoestellen. Inmiddels is het speelplein helemaal omgetoverd tot een nog uitdagender plein waarbij het veel meer mogelijk is om kinderen tot spel te laten komen en om overzicht te bewaren. En niet geheel onbelangrijk, er is meer mogelijkheid gecreëerd om peuters en kleuters met elkaar samen te laten spelen.

De locatie voldoet verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Binnen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart wordt er gewerkt met een vast team van pedagogische professionals. Alle medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau en zijn in het bezit van een getoetste VOG. Mocht een medewerker ziek worden of verlof hebben, dan valt er een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch werker komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen ons kindcentrum aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang en dus ook op de PSG en BSO. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Dalton Kindcentrum Jan Ligthart.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Volgen van de ontwikkeling

6.1 Kindvolgsysteem en mentorschap

Binnen de BSO willen wij de ontwikkeling van de kinderen met school én opvang én ouders zorgvuldig volgen. Ouders worden geïnformeerd via KOVnet met een bericht als er bijzonderheden zijn. Wanneer deze bijzonderheden om een gesprek vraagt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders om een afspraak in te plannen. Op die manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Daarom krijgt ieder kind in de BSO een mentor aangewezen. De mentor van het kind is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf. Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt. Indien hier wijzigingen in komen, dan worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht. De mentorgesprekken vinden plaats op basis van behoefte. Deze behoefte kan vanuit de pedagogisch professional of ouders komen, maar natuurlijk ook vanuit het kind zelf.

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze peuters werken wij met KIJK van uitgever Bazalt. Deze sluit goed aan bij CITO in beeld dat wordt gebruikt om de kleuters te volgen. Dit zorgt voor een mooie doorgaande lijn en heeft een directe link met het administratiesysteem parnassys. Al op de peuterspeelgroep wordt bij kinderen de grondslag gelegd voor de verdere ontwikkeling op alle gebieden. Daarom is het belangrijk dat die ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk wordt gevolgd en zo concreet mogelijk in kaart wordt gebracht. Op basis van deze werkwijze kan de pedagogisch professional, tevens mentor van het kind, beslissingen nemen die voor de toekomst van een kind van essentieel belang zijn. Daarvoor moeten diverse zorgonderdelen worden geïntegreerd. Gaat het kind naar school binnen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart dan kunnen alle observaties door de pedagogisch professional makkelijk worden overgedragen aan de onderbouwleerkracht. Dit gaat allemaal in overleg met ouders. Tevens worden alle acties rondom een kind over het ontwikkelproces bijgehouden van een kind in Parnassys. Dit systeem wordt ook binnen het onderwijs gehanteerd. Naast de overdracht tussen pedagogisch professionals worden hier de acties bijgehouden en het 'hoe' met betrekking het ontwikkelen van de kinderen. Deze informatie wordt gebruikt bij de mentorgesprekken met ouders.

Het doel van KIJK is komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart brengen die specifiek zijn voor de dagelijkse praktijk. Zo kan de pedagogisch professional het aanbod aanpassen aan de mogelijkheden van het kind en aan de mogelijkheden van de groep. Daarnaast hanteren we ook een periodeplan waar de ontwikkelmaterialen in vermeld staan en de ontwikkeling van de kinderen gerelateerd aan dit materiaal en de doelen die daarbij behaald kunnen worden.

KIJK is een digitaal observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de ontwikkeling van kinderen en jongeren (van peuter tot puber) in de vorm van ontwikkelings- en leerlijnen zijn uitgewerkt. Op basis van deze lijnen kan continu de ontwikkeling, het leerproces en het onderwijsaanbod van kinderen worden bijgehouden en geanalyseerd. KIJK is gebaseerd op de cyclus van handelingsgericht werken. De uitwerking ervan in de praktijk is het signaleren, analyseren, plannen en evalueren. Onderdelen van de ontwikkellijnen van het jonge kind zijn: zelfbesef, zelfredzaamheid, emotionele ontwikkeling, relatie met volwassenen, relaties met kinderen, spelontwikkeling, creatieve ontwikkeling: vormgeving, grote motoriek, kleine motoriek, zintuiglijke ontwikkeling: tast/ visueel, taalvorm. Per onderdeel wordt de basale hulpvraag geformuleerd, gevolgd door: de beeldvorming/analyse; evt. specifieke hulpvragen; wat op groepsniveau wenselijk is; handelingsmogelijkheden (attitude leerkracht; programma's, materialen); gesprekken met ouders. KIJK sluit goed aan op het volgsysteem dat bij vanaf de kleuters wordt gebruikt namelijk CITO leerling in beeld.

6.2 Zorgen over de ontwikkeling

De pedagogisch professionals werken met de ouders samen bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling.

Binnen Dalton Kindcentrum Jan Ligthart is de KC-er beschikbaar waarmee een pedagogisch professional bijzonderheden kan delen. Van daaruit wordt bepaald welke vervolgstappen er nodig zijn. De eerste stap voor iedere pedagogisch professional is overleggen met de naaste collega en daarna met de KC-er. Om verder te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is er een 'stappenplan observeren', waarin de pedagogisch professional kan opzoeken welke stappen te nemen als opvallend gedrag wordt gesignaleerd.

Voor ieder kind dat gebruik maakt van kinderdagopvang wordt KIJK ingevuld. Hierdoor krijgt de pedagogisch professional zicht op het ontwikkelingsverloop en het welzijn van het betreffende kind en worden eventuele ontwikkelingsachterstanden gesignaleerd. Er vinden eventueel extra observaties plaats volgens het stappenplan observeren of door de KC-er. Ouders worden altijd direct betrokken bij dit proces. Mocht er ondersteuning nodig zijn van een externe partij dan dienen ouders altijd eerst toestemming te verlenen. De KC-er overlegt met de pedagogisch professional en bepaalt wie contact legt en afspraken maakt.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld is de samenwerking met het consultatiebureau, logopedie en fysiotherapie van belang. Het consultatiebureau en Dalton Kindcentrum Jan Ligthart werken nauw samen met maatschappelijk werk i.v.m. de vroeg signalering van risicokinderen (kinderen die opgroeien in een taalarm of problematisch sociaal milieu).

7. Het contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan koffieochtenden, waarbij ouders wat langer met hun kind kunnen spelen op de groep en een kringactiviteit kunnen meemaken. Of een paaslunch, kerstviering en het zomerfeest. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders ook.

7.2 Intake/Wennen/overdracht

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar Dalton Kindcentrum Jan Ligthart komt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders en ontvangen ouders een welkomkaart. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen de BSO en PSG. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

7.3 Brengen en halen

Voor de PSG hanteren we breng- en haaltijden voor de rust in de groep. Wanneer we dit niet doen bestaat de kans dat de gehele ochtend kinderen worden gebracht en opgehaald. Kinderen komen hierdoor moeilijker tot spel. Tevens hebben we op de breng- en haaltijden ook gericht tijd om samen met u en eventueel uw kind een overdracht te doen. Mocht het incidenteel voorkomen dat de breng- en haaltijden niet haalbaar zijn, neem dan contact op met de pedagogisch professional(s). De kinderen kunnen vanaf 08.30 uur gebracht worden en om uiterlijk 09.00 uur starten we met het programma. Om 12.30 uur kunt u uw kind weer komen ophalen.

Voor de BSO is dit een ander verhaal. Zij komen vanuit school naar de BSO toe waarbij er geen brengtijd gehanteerd hoeft te worden. Het ophalen hebben wij gelieve tussen 17.00 en 18.00 uur.

Verder is het van belang dat de PSG en de BSO weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen. Als kinderen van de BSO zelfstandig naar huis mogen, geven ouders dit schriftelijk via KOVnet door aan de pedagogisch professional(s).

7.4 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind tijdig af te melden wanneer hij/zij niet naar de PSG/BSO komt. Dit dient te gebeuren via KOV-net.

7.5 De ouderapp

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

7.6 Medezeggenschap

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart hecht belang aan de medezeggenschap van ouders, daarom organiseert het Kindcentrum twee keer per jaar een “koffiemoment” waar ouders vragen kunnen stellen en gehoord worden. De input wordt meegenomen in dergelijke besluiten over de PSG en de BSO. Werving van ouders voor een KCR is in ontwikkeling.

7.7 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel Kinderopvang.

8. Voorschoolse Educatie (VE)

Voor- en voerschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op de peuterspeelgroep en op school krijgen kinderen een extra steuntje in de rug. Vanuit het Rijk wordt hiervoor subsidie uitgereikt om deze ondersteuning zo goed mogelijk te kunnen organiseren. Peuters die deze ondersteuning nodig hebben krijgen vanuit het consultatiebureau een VE-indicatie. Dalton Kindcentrum Jan Ligthart biedt volgens de Rijksvoorschriften 960 uur VE per peuter aan gedurende 1,5 jaar (vanaf 2,5 jaar tot aan de basisschool). Hierbij komen VE-peuters 4 ochtenden van in totaal 16 uur in de schoolweken.

Voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2,5 tot 4 jaar en vindt plaats in onze peutergroep. We vinden het van groot belang dat kinderen met een achterstand middels een gestructureerd programma, met duidelijke observaties en op ontwikkeling gerichte activiteiten aangeboden krijgen. Dalton Kindcentrum Jan Ligthart streeft er naar zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid te bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. We vinden de relatie tussen peuterspeelgroep, school en ouders van groot belang.

8.1 Samenwerking met ouders

De samenwerking tussen ouders en de voorschool versterkt de relatie, zodat zij als partners de gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen. Ze ondersteunen en versterken elkaar daarin (pedagogisch en didactisch partnerschap), waardoor ze zorgen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor het kind, zowel thuis als op de voorschool. Dit educatieve partnerschap is zichtbaar in de ouderbetrokkenheid en de betrokkenheid van de voorschool bij de thuissituatie. Vanuit de overtuiging dat actieve betrokkenheid van ouders één van de belangrijkste factoren is om VE te laten slagen, wil Dalton Kindcentrum Jan Ligthart de ouderbetrokkenheid stimuleren en gestalte geven. We doen dat onder andere door ouderbijeenkomsten, koffieochtenden en informatieavonden over diverse thema's. Tevens verstrekken we de ouders per thema een informatieboekje met daarin uitleg over het thema en op welke wijze ouders thuis met hun kind hiermee bezig kunnen zijn.

8.2 Uk & Puk

De peuterspeelgroep werkt met de methodiek van Uk & Puk (Zwijsen) waar in 1,5 jaar tijd gewerkt wordt aan thema's voor kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen tot 4 jaar. De kinderen met een VVE-indicatie starten met 2,5 jaar, maar er zijn ook peuters die al met 2 jaar beginnen. De thema's die worden aangeboden sluiten zoveel als mogelijk aan op de thema's vanuit het onderwijs. Hierdoor kunnen de peuters en de kleuters samen optrekken bij het organiseren van activiteiten en kunnen ze samen met en van elkaar leren. Niet alleen versterken we hiermee de doorgaande lijn tussen onderwijs en kinderopvang, ook heeft het als doel beter aan te kunnen sluiten op de ontwikkelingsfase van het kind. Zo kan een peuter al verder zijn in de ontwikkeling en heeft het meer uitdaging nodig die de kleutergroep biedt, maar kan een kleuter nog behoefte hebben aan het aanbod bij de peuters. Deze nauwe samenwerking maakt dit soort situaties mogelijk en biedt dus veel kansen voor ieder kind binnen ons kindcentrum.

Bij Dalton Kindcentrum Jan Ligthart hebben we zeven belangrijke onderdelen die wij in ons VE-programma verwerken:

1. Veiligheid voorop, het kind moet zich veilig voelen.
2. Geen emotionele belemmeringen.
3. Uitdagende binnen- en buitenruimte, met een mooi speellokaal.
4. Verschillende uitdagende hoeken, met o.a. 'echt' materiaal, zoals pannen en pollepels, open materiaal, kosteloos materiaal etc.

5. Wisselende, herkenbare thema's met themahoek en/of thematafel.
6. Materiaal wisselt per thema.
7. Kinderen mogen zelf kiezen, waar ze spelen en zelf ontdekkend bezig zijn.

De pedagogisch professional ondersteunt, stimuleert en stuurt waar nodig is. Uk & Puk is een programma dat de brede ontwikkeling van de kinderen van 0-4 jaar stimuleert met interactieve en betekenisvolle activiteiten. De methode laat jonge kinderen spelenderwijs groeien in de vier ontwikkelingsdomeinen: spraaktaal ontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenprikkels.

Wij stimuleren de kinderen op het gebied van Taal, Rekenen, Sociaal-emotioneel en Motoriek op de volgende manier:

Taal:

- Prentenboek en themahoek centraal bij thema
- Interactief voorlezen
- Zingen
- Kring/individueel/kleine groep
- Veel benoemen, gebaren
- Interactie bevorderen (PM'er, maar ook kinderen onderling)
- Uk & Puk

Rekenen:

- Activiteiten: meten en wegen, vormen en figuren
- Lichaamsbewustzijn in verhouding tot de ruimte om het kind heen
- Begrippen (plaats, tijd, tegenstellingen etc.)

Sociaal-emotioneel:

- Veiligheid en structuur (o.a. door dagritmekaarten)
- Interactie bevorderen
- Gezelschapsspelletjes
- Kring
- Elkaar helpen
- Betrekken bij omgeving

Motoriek:

- Speellokaal/peutergym
- Binnen: dans en beweegactiviteiten
- Buiten en buitenmateriaal
- Knutselmateriaal, verschillende technieken in activiteiten verwerkt
- Rijgmateriaal, puzzelen, constructiemateriaal etc.
- Materiaal aansluitend bij thema

9. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezonde en veilige opvang zo optimaal mogelijk zijn.

9.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. Hierbij smeren kinderen bijvoorbeeld zelf hun broodje/cracker en snijden ze hun eigen fruit voor een fruithapje.

De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden. Dit staat altijd vermeld in het kinddossier zodat een eventuele vervanger hier ook van op de hoogte is.

9.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch professionals zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professional. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
2. Het kind koorts heeft.
3. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch professional.
4. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders en per e-mail.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

9.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een "Overeenkomst gebruik medicatie" in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch professionals tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch professionals geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

9.4 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam verplicht de Rijksoverheid het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart heeft het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, cultuur vlak en personeel. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Dit is te lezen in ons beleid veiligheid en gezondheid.

9.5 3-uursregeling BSO

Conform het convenant kwaliteit is het op de BSO toegestaan per dag gedurende maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit mag alleen voor- en na schooltijd. Deze regel hanteren wij op de volgende tijden:

- Dinsdag: tussen 17.00 en 17.30 uur
- Donderdag: tussen 17.00 en 17.30 uur

Ondanks dat de BSO is geopend tot 18.00 uur kiezen wij ervoor om op bovenstaande tijden af te wijken van de BKR. Dit heeft als reden dat veel kinderen al eerder opgehaald worden dan 18.00 uur waardoor we vanaf 17.30 uur niet van de BKR af hoeven te wijken vanwege het aantal kinderen die er op dat moment nog zijn. Op maandag hebben wij één pedagogisch professional op de groep staan. Vandaar dat wij op deze dag geen 3-uursregeling toepassen.

We wijken zeker niet af van de BKR:

- Tussen 07.30 en 08.30 uur
- Tussen 14.30 en 17.00 uur
- Tussen 17.30 en 18.00 uur

De vakantie BSO vindt plaats op Kindcentrum De Plotter. Hier gelden de afspraken rondom de 3-uursregeling zoals in het beleid van Kindcentrum De Plotter is opgenomen.

9.6 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. Op de PSG en BSO gelden dezelfde afspraken als op school. Op deze manier weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. De kinderen leren hierbij spelenderwijs om met de gestelde afspraken om te gaan. De belangrijkste afspraak is "zorg goed voor elkaar".

We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De [groepsafspraken](#) liggen op de groep en zijn bijgevoegd aan dit document.

9.7 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum.

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart bevindt zich immers in het hart van het centrum van Zutphen. Dit is een zeer rijke leeromgeving waar we de kinderen graag mee willen laten kennismaken. Dit doen we door ze mee te nemen tijdens een stadswandeling, onderzoek te laten doen naar duurzaamheid, de natuur opzoeken, etc.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden. Daarnaast maken we gebruik van ons protocol uitstapjes waar gedetailleerd is vastgelegd hoe we handelen en wat de afspraken zijn als we erop uit gaan.

9.8 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film.

Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, sociale media en/of het digitale schriftje (de app). Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

9.9 Trakteren

Op de PSG en BSO worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt (eventueel) de traktatie uitgedeeld. Maar er is natuurlijk meer te vieren dan een verjaardag. Te denken valt aan de geboorte van een broertje of zusje. In afstemming met u als ouder en uw kind kunnen we een passende viering samenstellen.

9.10 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de pedagogisch professionals, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

9.11 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

9.12 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

9.13 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dalton Kindcentrum Jan Ligthart hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de pedagogisch professionals besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang.

9.14 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Hierbij houden ze zich aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindcentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

9.15 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Dalton Kindcentrum Jan Ligthart. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het kindcentrum.

Bijlage

Algemene afspraken BSO Jan Ligthart

1. Bij aanvang van de BSO om 14.30 uur worden alle kinderen verwacht aan de groepstafel en eten samen met de pedagogisch professional (pp'er) fruit. De duur van dit samen zijn is minimaal 15 minuten om even tot rust te komen, verhalen te delen, afspraken te herhalen en te bespreken wat de kinderen gaan doen. Hierin wordt ook aandacht besteed aan de check in. Zo is voor ons duidelijk hoe de kinderen binnenkomen bij de BSO.
2. Alle kinderen nemen hun jas en tas mee om 14.30 uur en hangen deze aan de kapstok bij de hoofdingang. Op deze wijze voorkomen wij geloopt in de school en gaan ouders met hun kind door de hoofdingang naar buiten.
3. Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen de kinderen eerst hun handen. Dit doen ze voor elke maaltijd.
4. Als de kinderen worden opgehaald zeggen ze doe tegen beide juffen.
5. Om 14.45 uur worden alle ingangen afgesloten, behalve de hoofdingang. Kinderen gaan tijdens buitenactiviteiten ook door de hoofdingang naar buiten en binnen.
6. Wanneer de laatste leerkracht vertrekt geeft hij/zij dit door aan de pp'er zodat zij zich kan bevinden in de omgeving van ingang (Leeuweriklaan).
7. Kinderen mogen buitenspelen, echter bij het aangaan van de buitenlantaarns komen zij binnen. **Let op:** alleen kinderen van BSO mogen op het schoolplein spelen. De PM' er heeft het recht om andere kinderen van het plein te sturen.
8. Wanneer er nog maar een pp'er aanwezig is in het gebouw, zijn alle kinderen in de PSG-ruimte of de hal.
9. Kinderen mogen onder toezicht in de kleuterspeelzaal spelen met specifiek materiaal van de BSO. Er wordt niet gespeeld met materiaal van school. De kinderen ruimen de speelzaal altijd op en de pp' er checkt of dit is uitgevoerd.
10. Kinderen mogen spelen en ontspannen in de PSG-ruimte en de centrale hal. De rest van de school wordt niet gebruikt voor activiteiten.
11. Kinderen die ontoelaatbaar gedrag vertonen worden aangesproken door pp'er en bij excessen worden de ouders en directeur door de pp'er geïnformeerd. Bij herhaaldelijk ontoelaatbaar gedrag kan directie overwegen om het gebruik van de BSO te ontzeggen.
12. Bij verlaten van het gebouw checkt de pp'er of de kluis en de deuren zijn gesloten. Tevens worden alle lampen uitgedaan en de vaatwasser aangezet.
13. Omdat de BSO ook plaats vindt in de PSG-ruimte is het van belang dat er geen kleine materialen achterblijven die peuters in de mond kunnen stoppen of zich kunnen bezeren.